

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the
Test**The Account Test for Subordinate Officers part-I
(Without Books)

124

Maximum Time: One and Half Hour

Maximum Marks: 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
 2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
 - 3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
 4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
 5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. The salaries for the month of March shall be disbursed on the first working day in April
மார்ச் மாதத்திற்கான சம்பளம் ஏப்ரல் மாதத்தின் முதல் வேலை நாளில் வழங்குவது
- (A) since it will be covered by the budget of the next year
அடுத்த ஆண்டு வரவு செலவு திட்டத்தில் அது இடம் பெறுவதால்
 - (B) to avoid more than 12 salary payment in a year
ஓராண்டில் 12-க்கும் அதிகமான சம்பள கொடுப்பனவை தவிர்க்க
 - (C) as per Income Tax Act
வருமான வரி சட்டத்தின்படி
 - (D) as per the direction of Accountant General
மாநில கணக்காயரின் அறிவுறுத்தல்படி
2. Sanction to an estimate for work (other than ordinary repairs) will be lapse _____, if the work the has not been started
பணிகள் தொடங்காவிட்டால், ஒரு பணியின் மதிப்பீட்டுக்கு வழங்கிய ஒப்பாணை (சாதாரண பழுதுபார்ப்பு தவிர) காலக்கழிவடைவது
- (A) after six months
ஆறு மாதங்கள் கழித்து
 - (B) at the close of the financial year
நிதியாண்டின் இறுதியில்
 - (C) After one year
ஓராண்டு கழித்து
 - (D) after five years
ஐந்தாண்டுகள் கழித்து
3. Express pay order is issued by Government to _____
அரசால் விரைவு கொடுப்பாணை வழங்கப்படுவது
- (A) Treasury officer
கருவூல அலுவலருக்கு
 - (B) Accountant General
மாநில கணக்காயருக்கு
 - (C) Banker
வங்கியருக்கு
 - (D) Payee
செலுத்தப் பெறுநருக்கு
4. In connection with a work the charge calculated at a percentage rate on the value of the work done towards the cost of the establishment, tools, plant employed at work is called _____
ஒரு பணி தொடர்பில், பணியில் பயன்படுத்தப்பட்ட நிர்வாகம், கருவிகள், தளவாடங்களின் அடக்கவிலையை சதவீத அடிப்படையில் பணி மதிப்பில் விதிப்பது
- (A) charged expenditure
பொறுப்பேற்ற செலவு
 - (B) centage charge
நூற்றுமேனி கட்டணம்
 - (C) profit
ஆதாயம்
 - (D) margin of safety
பாதுகாப்பு எல்லை

5. The transfer of savings in the appropriation of a unit of appropriation to meet excess expenditure anticipated under another unit is called
 ஓர் அலகின் நிதியொதுக்கத்தில் உள்ள நிதியொதுக்க சேமிப்பை, மிகை செலவை எதிர்பார்க்கும் மற்றொரு அலகிற்கு மாற்றுவது
- (A) book adjustment
ஏட்டு சரிகட்டல்
- (B) book transfer
ஏட்டு மாற்றம்
- (C) re-appropriation
மறுநிதியொதுக்கம்
- (D) revised estimate
மறுமதிப்பீடு
6. Government servant to whom advance for purchase of conveyance may be granted by Government
 எந்த அரசு பணியாளருக்கு வாகனம் வாங்குவதற்கு அரசால் முன்பணம் வழங்கப்படலாம்
- (A) who is in permanent service
நிரந்தர பணியில் உள்ளவர்
- (B) who is an approved probationer
தகுதிகாண்பருவம் ஒப்புதலளிக்கப்பட்டவர்
- (C) both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B) இருவருக்கும்
- (D) who is in temporary service
தற்காலிக பணியில் உள்ளவர்
7. If pay and allowances are not claimed within three years
 ஊதியம் மற்றும் படிகள் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு கோரப்படவில்லை எனில்
- (A) No audit is necessary
தணிக்கை தேவையில்லை
- (B) Orders of next the authority is required
அடுத்த அதிகாரமட்ட உத்தரவு தேவை
- (C) Order of the accountant general is required
மாநில கணக்காயரின் உத்தரவு தேவை
- (D) Order of the Head of the department is required
துறைத் தலைவரின் உத்தரவு தேவை
8. TNTC form 58 is used to claim
 த.நா.க.வி.தொ. படிவம் 58 ————— கோருவதற்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- (A) Permanent advance
நிரந்தர முன்பணம்
- (B) Temporary advance
தற்காலிக முன்பணம்
- (C) House Building advance
வீடு கட்ட முன்பணம்
- (D) Contingent Expenditure
எதிர்பாரா முன்பணம்

9. The grant sanctioned under the Fundamental Rules of the Tamil nadu Government, Rule 9(27) is
தமிழ்நாடு அரசு அடிப்படை விதிகள், விதி 9(27)-ன் கீழ் ஒப்பளிக்கப்படும் நல்கை
- (A) Subsistence grant
பிழைப்பூதியம்
- (B) Grant in aid
உதவி மானியம்
- (C) Food grant
உணவு மானியம்
- (D) Discretionary grant
விருப்ப மானியம்
10. Find the deduction from subsistence grant, which is different one from others?
பிறவற்றில் இருந்து வேறுபட்ட பிழைப்பு ஊதிய கழித்தலை காண்க
- (A) Income tax
வருமான வரி
- (B) Refund of advances taken from General provident fund
பொது வருங்கால வைப்பு நிதி முன்பணம் திருப்பதொகை
- (C) Repayment of Government loans
அரசு கடனை திரும்ப செலுத்துதல்
- (D) House rent and allied charges
வீட்டு வாடகை மற்றும் தொடர்புடைய செலவுகள்
11. Consolidated fund is established as per _____ of the constitution of India.
தொகுப்பு நிதி இந்திய அரசமைப்பு சட்டம் _____ ன் படி ஏற்படுத்தப்படுகிறது.
- (A) Article 265
பிரிவுக்கூறு 265
- (B) Article 266 (1)
பிரிவுக்கூறு 266 (1)
- (C) Article 267 (2)
பிரிவுக்கூறு 267 (2)
- (D) Article 268
பிரிவுக்கூறு 268
12. The amount authorized by the legislative assembly for expenditure under a head of account and placed at the disposal of a disbursing officer is
செலவுக்காக ஒரு கணக்கு தலைப்பின் கீழ் சட்ட பேரவையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு பணம் வழங்கும் அலுவலரின் பொறுப்பில் விடப்படும் தொகை
- (A) allocation
ஒதுக்கீடு
- (B) distribution
பகிர்வு
- (C) sanction
ஒப்பளிப்பு
- (D) appropriation
நிதியொதுக்கம்

13. The estimate committee is constituted by
மதிப்பீட்டு குழுவை அமைப்பது

(A) Legislative assembly
சட்ட பேரவை

(B) Governor
ஆளுநர்

(C) Chief secretary
தலைமை செயலாளர்

(D) Head of the Department
துறைத்தலைவர்

14. The expenditure which is not submitted to the vote of the legislative assembly under the provisions of the constitution
அரசமைப்பு சட்ட விதிகளின் கீழ் சட்ட மன்றத்தின் வாக்கெடுப்பிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத செலவுகள்

(A) Contingent fund
எதிர்பாராசெலவு நிதி

(B) Capital expenditure
மூலதன செலவுகள்

(C) Charged expenditure
ஏற்பளித்த செலவுகள்

(D) Voted expenditure
வாக்களித்த செலவுகள்

15. Find the odd one
வேறுபட்டதை காண்க

(A) cheque
காசோலை

(B) bill
பட்டியல்

(C) chalan
செலுத்து சீட்டு

(D) letter of credit
கடன் சான்று

16. The approval to the detailed designs, plans specifications and qualities by the competent engineering authority, which is required to be given to any work before its commencement is
எந்த ஒரு பணியும் தொடங்குவதற்கு முன்னர் விரிவான வடிவமைப்பு, திட்ட வரையறைகள் மற்றும் தரத்திற்கு தகுதி வாய்ந்த பொறியில் அதிகாரியால் வழங்கப்பட வேண்டிய ஒப்புதல்

(A) Administrative sanction
நிர்வாக ஒப்புதல்

(B) Project report
திட்ட அறிக்கை

(C) Technical sanction
தொழில்நுட்ப ஒப்புதல்

(D) Administrative approval
நிர்வாக ஏற்பாணை

17. A reduction in the value of fixed assets due to obsolescence is
காலாவதியாவதால் நிலை சொத்துகள் மதிப்பு குறைவது
- (A) Loss
இழப்பு
- (B) Lapse
காலக்கழிவு
- (C) Depreciation
தேய்மானம்
- (D) Deficit
பற்றாக்குறை
18. PAC stands for
பிஏசி (PAC) எனப்படுவது
- (A) Public Audit Committee
பொது தணிக்கை குழு
- (B) Public Accounts Committee
பொது கணக்கு குழு
- (C) Private Audit Committee
தனியார் தணிக்கை குழு
- (D) Private Accounts Committee
தனியார் கணக்கு குழு
19. Statement showing the numerical strength of officers and establishments is called
as
அலுவலர்கள் மற்றும் நிர்வாகத்திலுள்ளோர் எண்ணிக்கையை காட்டும் அறிக்கை
அழைக்கப்படுவது
- (A) number statement
எண் அறிக்கை
- (B) panel
தேர்ந்தோர் பட்டியல்
- (C) seniority list
முதுநிலை பட்டியல்
- (D) men on duty
அலுவற்பணியாளர்
20. If the first digit of Major Head is "4" or "5" then the Head of account will represent
பெருந்தலைப்பின் முதலாவது இலக்கம் "4" அல்லது "5" ஆக இருப்பின் அந்த கணக்கு
காட்டுவது
- (A) Capital expenditure
மூலதன செலவு
- (B) Capital receipt
மூலதன வரவு
- (C) Revenue expenditure
வருவாய் செலவு
- (D) Revenue receipt
வருவாய் வரவு

21. Any excess detected during stock-taking should, after investigation, be entered in the stock accounts is
 இருப்பு சோதனையின் போது மிகையாக ஏதேனும் கண்டறியப்பட்டால், ஆய்வுக்கு பின்னர், இருப்பு பதிவேட்டில் கணக்கில் பதிவு செய்ய வேண்டியது
- (A) an excess
கூடுதலாக
- (B) a surplus
உபரியாக
- (C) a gain
ஆதாயமாக
- (D) a receipt
வரவாக
22. The collector has power to make ————— for contributions towards the relief of poor people who are suffering due to flood, cyclone or other sudden calamity.
 வெள்ளம், புயல் அல்லது பிற இயற்கை சீற்றங்களால் பாதிக்கப்பட்ட எளிய மக்களுக்கு நிவரணம் அளிக்க ————— வழங்குவதற்கு ஆட்சியர் அதிகாரமுடையவர்.
- (A) Donation
நன்கொடை
- (B) Gift
அன்பளிப்பு
- (C) Discretionary grant
விருப்ப மானியம்
- (D) Loan
கடன்
23. The eligible number of tour advance is
 பயண முன்பணம் பெறுவதற்கான எண்ணிக்கை தகுதி
- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4
24. Security deposit are made by
 பிணைத்தொகை வழங்குவது
- (A) Government servants
அரசு பணியாளர்கள்
- (B) Contractors
ஒப்பந்ததாரர்கள்
- (C) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B) இருவரும்
- (D) Banker
வங்கியர்
25. Permanent advance can be recouped ————— in a month
 நிரந்தர முன்பணத்தை மாதத்தில் ————— மீட்சி செய்யலாம்.
- (A) only once
ஒரு முறை மட்டும்
- (B) twice
இருமுறை
- (C) three times
மூன்று தடவை
- (D) four times
நான்கு தடவை

26. Pension payment order is issued by
ஓய்வூதிய வழங்கல் ஆணையை வழங்குவது
- (A) Treasury officer
கருவூல அலுவலர்
- (B) Director of pension
ஓய்வூதிய இயக்குநர்
- (C) Pension pay officer
ஓய்வூதியம் வழங்கல் அலுவலர்
- (D) Accountant general
மாநில கணக்காயர்
27. If the service is more than one year but less than five years then in the event of death gratuity admissible is
பணிக்காலம் ஓராண்டுக்கு மேல் ஆனால் ஐந்து ஆண்டுகளுக்குள் இருப்பின் இறப்பின் போது வழங்கப்படும் பணிக்கொடை
- (A) Two times of monthly emoluments
இருமடங்கு மாத ஊதியம்
- (B) Six times of monthly emoluments
ஆறுமடங்கு மாத ஊதியம்
- (C) Twelve times of monthly emoluments
பனிரெண்டு மடங்கு மாத ஊதியம்
- (D) Eighteen times of monthly emoluments
பதினெட்டு மடங்கு மாத ஊதியம்
28. A Government servant who is declared by the appropriate medical authority to be permanently incapacitated for further service may be granted
ஒரு அரசு பணியாளர் தொடர்ந்து பணிசெய்ய நிரந்தரமாக தகுதியில்லை என உரிய மருத்துவ அதிகாரியால் அறிவிக்கப்பட்டால் ————— வழங்கலாம்.
- (A) Superannuation pension
வயதுமுதிர்வு ஓய்வூதியம்
- (B) Invalid pension
இயலாமை ஓய்வூதியம்
- (C) Retiring pension
விருப்பஓய்வு ஓய்வூதியம்
- (D) Compensation pension
ஈடுசெய்ய ஓய்வூதியம்
29. Commuted pension will be restored after
தொகுத்து பெறும் ஓய்வூதியம் ————— பின்னர் மீட்சியடையும்.
- (A) 10 years
10 ஆண்டுகளுக்கு
- (B) 12 years
12 ஆண்டுகளுக்கு
- (C) 15 years
15 ஆண்டுகளுக்கு
- (D) 16 years
16 ஆண்டுகளுக்கு

30. The certificate that requires to claim pay in Newly transferred office is
புதிதாக மாறுதல் செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தில் ஊதியம் கோருவதற்கு தேவையான சான்று
- (A) life certificate
ஆயுள் சான்று
- (B) last pay certificate
முன்ஊதிய சான்று
- (C) non payment certificate
செலுத்தப்படாமைக்கான சான்று
- (D) increment certificate
ஊதியஉயர்வு சான்று
31. Increment certificate is to be prepared in
ஊதிய உயர்வுச் சான்று தயாரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்
- (A) TNTC Form 60
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் 60
- (B) TNTC Form 49
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் 49
- (C) TNTC Form 58
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் 58
- (D) TNTC Form 40
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் 40
32. ————— shall be responsible to the Accountant-General for acceptance of the validity of a claim and for evidence that the payee has actually received the sum withdrawn.
கோரலின் செல்லுபடி தன்மையின் ஏற்பிற்கும் செலுத்தப் பெறுநர் உண்மையாகவே தொகை பெற்றுக் கொண்டதற்கான அத்தாட்சிக்கும் மாநில கணக்காயருக்கு பொறுப்பாவது
- (A) Drawing and Disbursing Officer
பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்
- (B) Head of the Department
துறைத்தலைவர்
- (C) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (D) Head of the Office
அலுவலகத் தலைவர்
33. Which is given for intermittent character work?
நிலையற்ற பண்புடைய பணிக்கு வழங்குவது
- (A) special pay
சிறப்பு ஊதியம்
- (B) personal pay
தனி ஊதியம்
- (C) honorarium
மதிப்பூதியம்
- (D) additional charge allowance
கூடுதல் பொறுப்பு படி
34. If book adjustment is not followed in transaction on payment, then it is
செலுத்தல் நடவடிக்கையில் ஏட்டளவில் சரிசெய்தல் பிற்பற்றப்படவில்லை எனில் அது
- (A) Cash Basis Account
ரொக்க அடிப்படை கணக்கு
- (B) Accrual Basis Account
கனிந்த அடிப்படை கணக்கு
- (C) Defective System of account
குறைபாடுடைய கணக்கு முறை
- (D) Double entry system
இரட்டை பதிவுமுறை கணக்கு

35. Unearned leave on medical certificate is admissible to a maximum of
மருத்துவ சான்றின் போரில் ஈட்டா விடுப்பு உயர்வரம்பாக அனுமதிக்கப்படுவது
- (A) 180 days
180 நாட்கள்
- (B) 240 days
240 நாட்கள்
- (C) 360 days
360 நாட்கள்
- (D) 540 days
540 நாட்கள்
36. A direction issued by Accountant General to effect recovery from the bill of an officer subsequently presented is
பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஒரு அலுவலரின் ஊதிய பட்டியலிலிருந்து பிடித்தம் செய்ய மாநில கணக்காயரால் வழங்கப்படும் கட்டளை
- (A) pay slip
ஊதிய சீட்டு
- (B) note of error
பிழைக்குறிப்பு
- (C) retrenchment slip
ஊதிய நறுக்கு
- (D) pay cut
ஊதிய குறைப்பு
37. The form which is attached with each bill presented in treasury is
கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஒவ்வொரு பட்டியலுடனும் இணைக்கப்படும் படிவம்
- (A) TNTC 100
த.நா.க.வி.தொ. 100
- (B) TNTC 58
த.நா.க.வி.தொ. 58
- (C) TNTC 72
த.நா.க.வி.தொ. 72
- (D) TNTC 62
த.நா.க.வி.தொ. 62
38. Eligibility to tender for voluntary retirement
தன்விருப்ப ஓய்வு கோருவதற்கான தகுதி
- (A) Completed 45 year of age or 15 years of service
45 வயது நிறைவடைந்து அல்லது 15 ஆண்டுக்கு பணி முடித்திருக்க வேண்டும்
- (B) Completed 45 year of age or 20 years of service
45 வயது நிறைவடைந்து அல்லது 20 ஆண்டுக்கு பணி முடித்திருக்க வேண்டும்
- (C) Completed 50 year of age or 20 years of service
50 வயது நிறைவடைந்து அல்லது 20 ஆண்டுக்கு பணி முடித்திருக்க வேண்டும்
- (D) Completed 45 year of age or 25 years of service
45 வயது நிறைவடைந்து அல்லது 25 ஆண்டுக்கு பணி முடித்திருக்க வேண்டும்

39. The preparation time allowed for a transferee is
பணிமாறுதல் அடைந்தவருக்கு அளிக்கப்படும் தயாரிப்பு காலம்
- (A) 3 days
3 நாட்கள்
- (B) 4 days
4 நாட்கள்
- (C) 5 days
5 நாட்கள்
- (D) 6 days
6 நாட்கள்
40. Who can be deputed to foreign service?
அயற்பணிக்கு யாரை அனுப்பலாம்?
- (A) A temporary Government servant
ஒரு தற்காலிக அரசு பணியாளர்
- (B) A person who has not probationer
தகுதிகாண் பருவம் முடிக்கபெறாதவர்
- (C) A person completed his probation
தனுதிகாண் பருவம் முடித்தவர்
- (D) A person retired from service
பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்றவர்
41. The strength of a service or a part of a service sanctioned as separate unit is
தனி அலகாக ஒப்புதலாணை அளிக்கப்பட்ட ஒரு பணியின் மொத்தமும் அல்லது ஒரு பணியின் ஒரு பகுதி
- (A) Service
பணி
- (B) Grade
தரம்
- (C) Group
குழு
- (D) Cadre
பணிநிலைப்பிரிவு
42. Generally earned leave can be surrendered in lieu of cash is _____ in a year.
பொதுவாக ஓராண்டில் _____ பணத்திற்காக ஈட்டிய விடுப்பை ஒப்படைவு செய்யலாம்.
- (A) 8 days
8 நாட்கள்
- (B) 10 days
10 நாட்கள்
- (C) 12 days
12 நாட்கள்
- (D) 15 days
15 நாட்கள்
43. The Head of Account for Travelling Allowance is
பயணப் படிகளுக்கான கணக்கு தலைப்பு
- (A) pay head
ஊதிய தலைப்பு
- (B) capital head
மூலதன தலைப்பு
- (C) advances head
முன்பணங்கள் தலைப்பு
- (D) contingent expenditure
எதிர்பாரா செலவினங்கள்

44. Competent authority to sanction extension of foreign service beyond three years is
மூன்று ஆண்டுகளுக்கு மேல் அயற்பணியை நீட்டிப்பு செய்வதற்கு தகுதியுடைய அதிகார அமைப்பு
- (A) Government அரசு
(B) Head of the Department துறைத்தலைவர்
(C) Foreign employer அயற்பணி வழங்குநர்
(D) Accountant general மாநில கணக்காயர்
45. Hill Allowance is allowed at the rate of _____ on basic pay.
மலைப்படி அனுமதிக்கப்படும் வீதம், அடிப்படை ஊதியத்தில்
- (A) 5 percent 5 சதவீதம்
(B) 10 percent 10 சதவீதம்
(C) 15 percent 15 சதவீதம்
(D) 20 percent 20 சதவீதம்
46. The maximum age for compassionate grounds appointments, in respect of individuals other than spouse of deceased Government Servants is
மரணமடைந்த அரசு பணியாளரின் வாழ்க்கை துணை அல்லாத நபர்களுக்கு கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் செய்வதற்கான வயது வரம்பு
- (A) 30 years 30 ஆண்டுகள்
(B) 35 years 35 ஆண்டுகள்
(C) 40 years 40 ஆண்டுகள்
(D) 50 years 50 ஆண்டுகள்
47. The cheque, the currency of which has expired owing to it is not being presented to the treasury for payment within three months is
மூன்று மாதங்களுக்கு மேலாக கருவூலத்தில் செலுத்தாததால் (கொடுப்பன ஆகாமல் ஓட்டம்) காலவதியான காசோலை
- (A) Lost cheque தொலைந்த காசோலை
(B) Time barred cheque காலம்கடந்த காசோலை
(C) Cancelled cheque நீக்கிய காசோலை
(D) Invalid cheque செல்லாத காசோலை

48. In the case of non-self drawing officers provisional pension is sanctioned by
தாமே பணம்பெறும் அலுவலர் அல்லாத அலுவலர்களுக்கு தற்காலிக ஓய்வூதியத்திற்கு
ஒப்பாணை வழங்குவது
- (A) Government அரசு
(B) Collector ஆட்சியர்
(C) Accountant General மாநில கணக்காயர்
(D) Head of office அலுவலகத் தலைவர்
49. If Pension is Rs.16,825 and the multiplication factor is 8.371 then the commuted value
ஓய்வூதியம் ரூபாய் 16,825 ஆகவும் பெருக்கல் காரணி 8.371 ஆகவும் இருந்தால் தொகுத்துப்
பெறும் மதிப்பு
- (A) Rs. 5,55,335 ரூபாய் 5,55,335
(B) Rs. 5,56,335 ரூபாய் 5,56,335
(C) Rs. 5,65,335 ரூபாய் 5,65,335
(D) Rs. 5,63,335 ரூபாய் 5,63,335
50. Drawing officer reconciles the office monthly expenditure with
பணம்பெறும் அலுவலர் அலுவலக மாதந்திர செலவுகளை ஒத்திசைவு செய்வது
- (A) Treasury கருவூலத்துடன்
(B) Sub Treasury சார் கருவூலத்துடன்
(C) Government அரசுடன்
(D) Head of Department துறைத் தலைவருடன்
51. A pensioner should appear before the Treasury Office / Pension Pay Officer / Assistant
Treasury Officer once in _____ in person.
கருவூல அலுவலர்/ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர்/உதவி கருவூல அலுவலர் முன் ஒரு
ஓய்வூதியர் _____ ஒரு முறை நேரில் தோன்ற வேண்டும்.
- (A) 6 months 6 மாதங்களுக்கு
(B) 9 months 9 மாதங்களுக்கு
(C) a year ஆண்டுக்கு
(D) two years இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு

52. The Annual Financial Statement otherwise called as
ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கை அழைக்கப்படும் வேறுபெயர்
- (A) Demand
மானியக்கோரிக்கை
- (B) Budget
வரவுசெலவுத் திட்டம்
- (C) Grant
நல்கை
- (D) Estimate
மதிப்பீடு
53. Temporary advances drawn under Article 99 of the Tamil nadu financial code should be adjusted within
தமிழ்நாடு நிதித் தொகுப்பு பிரிவுகூறு 99-ன் கீழ் பெறப்படும் தற்காலிக முன்பணம் சரிகட்ட வேண்டியது
- (A) 15 days
15 நாட்கள்
- (B) 30 days
30 நாட்கள்
- (C) 3 months
3 மாதங்கள்
- (D) 6 months
6 மாதங்கள்
54. Compulsory wait for want of post will be treated as
பணியிடம் வேண்டிய காத்திருப்பு காலம் கருதப்படுவது
- (A) Duty
பணியாக
- (B) Loss of pay
ஊதிய இழப்பாக
- (C) Earned leave
ஈட்டிய விடுப்பாக
- (D) Unearned leave
ஈட்டா விடுப்பாக
55. Last pay certificate will be issued by
முன்னதீய சான்று வழங்குவது
- (A) head of the department
துறைத் தலைவர்
- (B) treasury officer
கருவூல அலுவலர்
- (C) accountant general
மாநில கணக்காயர்
- (D) Drawing and disbursing officer
பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்
56. ECS stands for
ஈசிஎஸ் (ECS) குறிப்பது
- (A) Emergency clearance system
அவசர தீர்வு முறை
- (B) Electronic clearance system
மின்னணு தீர்வு முறை
- (C) Express clearance system
விரைவு தீர்வு முறை
- (D) Early clearance system
முந்து தீர்வு முறை

57. The number statements compiled should set out the staff position as on _____ of each year.
தொகுக்கப்பட்ட எண் அறிக்கையானது ஆண்டு தோறும் _____ அன்று உள்ள பணியாளர்களின் நிலையை காட்டுவதாக இருக்க வேண்டும்.
- (A) 1st January
ஜனவரி 1
- (B) 1st April
ஏப்ரல் 1
- (C) 1st August
ஆகஸ்ட் 1
- (D) 1st July
ஜூலை 1
58. Cash book is to be maintained in _____
ரொக்க ஏடு பராமரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்
- (A) TNTC Form 70
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் 70
- (B) TNTC Form 49
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் 49
- (C) TNTC Form 5
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் 5
- (D) TNTC Form 100
த.நா.க.வி.தொ. படிவம் 100
59. There should be an interval of _____ between the sanction of two temporary advances from General provident fund.
பொது வருங்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து இரண்டு தற்காலிக முன்பண ஒப்பாணைகளுக்கு இடையே _____ இடைவெளி இருக்க வேண்டும்.
- (A) Three months
மூன்று மாதங்கள்
- (B) Six months
ஆறு மாதங்கள்
- (C) Nine months
ஒன்பது மாதங்கள்
- (D) One-year
ஒராண்டு
60. Which of the following is different from others?
கீழ்க்கண்டவற்றில் எது மற்றதில் இருந்து வேறுபடுகிறது?
- (A) Dearness allowance
அகவிலை படி
- (B) House rent allowance
வீட்டு வாடகை படி
- (C) Additional charge allowance
கூடுதல் பொறுப்பு படி
- (D) Hill allowances
மலைப்படி

053/DM/22

Register
Number

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART – I

(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any EIGHT of the following.

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளி.

(8 × 5 = 40)

1. Distinguish between Permanent Advance and Temporary Advance.
நிரந்தர முன்பணம் மற்றும் தற்காலிக முன்பணத்தை வேறுபடுத்துக.
2. Explain the General Condition attached to pension.
ஓய்வூதியத்தோடு இணைந்த பொதுவான நிபந்தனைகளை விளக்குக.
3. Explain the functions of the Public Account Committee.
பொது கணக்கு குழுவின் பணிகளை விளக்குக.
4. A junior Assistant arrived the following details in respect of a Government employee.
 - (a) Net qualifying service as 32 years 4 months and 18 days
 - (b) Last Pay Drawn on the date of retirement without Dearness Allowance = Rs. 25,960
 - (c) Last Pay Drawn with Dearness Allowance = Rs. 30,114
 - (d) Multiplication factor based on age 8.371

If possible, determine the following from the above details :

- (i) Pension
- (ii) Gratuity
- (iii) Family Pension
- (iv) Enhanced Family Pension
- (v) Commutation value

ஒரு இளநிலை உதவியாளர் கீழ்க்கண்டவாறு விவரங்களை ஒரு அரசு ஊழியர் தொடர்பில் அடைந்தார்.

- (அ) நிகர தகுதி பெறும் காலம் 32 ஆண்டுகள் 4 மாதங்கள் மற்றும் 18 நாட்கள்
- (ஆ) ஓய்வு பெற்ற அன்று அகவிலைப்படியின்றி இறுதியாக பெற்ற ஊதியம் ரூபாய் 25,960
- (இ) ஓய்வு பெற்ற அன்று அகவிலைப்பயுடன் இறுதியாக பெற்ற ஊதியம் ரூபாய் 30,114
- (ஈ) வயதில் அடிப்படையில் பெருக்கல் காரணி 8.371

இயலுமாயின், மேற்கண்ட விவரங்களில் இருந்து பின்வருவனவற்றை தீர்மானிக்க :

- (i) ஓய்வூதியம்
- (ii) பணிக்கொடை
- (iii) குடும்ப ஓய்வூதியம்
- (iv) உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம்
- (v) தொகுத்துப்பெறும் தொகை.

5. What is Pay Anomaly? How it is treated?

ஊதிய முரண் யாது? அது எவ்வாறு கையாளப்படுகிறது?

6. An Assistant Director is transferred from Chennai to Tirunelveli and he is relieved on 5.2.2021 F.N. which is Friday. What is the last date by which he should join duty at Tirunelveli, if the distance is 630 kms and travels by train? If the Officer joins duty on 8.2.2021 F.N. itself without availing joining time, how many days of unavailed portion of the joining time should be credited to his Earned Leave account?

ஒரு உதவி இயக்குநர் சென்னையில் இருந்து திருநெல்வேலிக்கு மாறுதல் செய்யப்பட்டு 5.2.2021 அன்று காலையில் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டார். இரயிலில் பயணமும் பயண தூரம் 630 கி.மீ. ஆக இருந்தால் திருநெல்வேலியில் அவர் எந்த தேதிக்குள் பணியில் சேர வேண்டும். அலுவலர் பணியேற்பிடைக் காலத்தை துய்க்காமல் 8.2.2021 காலைலேயே பணியில் சேர்ந்தால் அவரது ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் சேர்க்கப்படும் துய்க்காத பணியேற்பிடைக் காலம் எவ்வளவு?

7. Explain the procedures to be followed in claiming a bill.

ஒரு பட்டியலை கோருவதில் கடைபிடிக்கப்படும் வழிமுறைகளை விளக்குக.

8. Write a note on Treasury Bill Book.

கருவூல ஏடு குறித்து குறிப்பு வரைக.

9. Explain different kinds of Deposits.

பல்வேறு வகை வைப்புகளை விளக்குக.

10. Explain the different methods of executing Government works.

அரசு பணிகளை (works) செயல்படுத்தும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.